

Diversity Audit "Vielfalt gestalten" an der Universität Göttingen

Teilprojekt "Handreichungen zur Barrierefreiheit in der IT"
Abteilung IT

Erstellung barrierefreier pdf-Dokumente aus word: Checkliste

Stand Dezember 2019

Die Georg-August-Universität Göttingen hat von 2016 bis 2019 am **Diversity Audit "Vielfalt gestalten" des Stifterverbandes** teilgenommen. Dieses Dokument ist im Audit-Teilprojekt "**Handreichungen zur Barrierefreiheit in der IT**" erarbeitet worden.

Weitere Informationen: www.uni-goettingen.de/diversity-audit

Checkliste zur Erstellung barrierefreier PDF-Dokumente aus Word

Für die Erstellung eines barrierefreien PDF-Dokuments müssen ein paar Schritte beachtet werden.

Wichtige Punkte zum Word-Dokument

- 1. Wurde die Checkliste zur Erstellung von Dokumenten in Word verwendet?
- 2. Besitzt das Dokument zusätzliche Metadaten?
- 3. Sind vorhandene Links in dem Dokument aktiviert?
- 4. Verfügen die Grafiken und Abbildungen über einen Alt-Text?
- 5. Ist das PDF-Dokument nicht über das Druckmenü erstellt worden?

Einstellungen für die Konvertierung von Word in PDF-Format

- 1. Befindet sich ein Hacken bei "Dokumentinfo konvertieren"?
- 2. Wurde eine **Abwärtskompatibilität** sowie eine **Lesezeichenkonvertierung** durchgeführt?
- 3. Ist der Zugriff für die Bildschirmlesehilfe aktiviert?
- 4. Wurde ein Haken bei "Verknüpfungen der Adobe PFD-Datei hinzufügen" gesetzt?
- 5. Sind Querverweise/Inhaltsverzeichnis sowie Fuß- und Endnoten aktiviert worden?
- 6. Ist sichergestellt, dass die Überschriften als Lesezeichen übernommen werden?
- 7. Wurden Tags und Umfließen in das Dokument eingefügt?

Umwandlung eines gescannten Dokuments in PDF-Format

- 1. Wurden eingescannte Dokumente in OCR umgewandelt?
- 2. Sind OCR-Probleme über das Menü korrigiert worden?
- 3. **Besitzt** das **Dokument Tags**?

Prüfung von Dokumenten in Adobe Acrobat

- 1. Wurde die Barrierefreiheit des PDF-Dokuments geprüft?
- Haben Links einen übergeordneten < link>-Tag, einen untergeordneten Link-OBJRund einen Dokumentinhalt-Tag?
- 3. Wurden die Überschriften und Links im Dokument korrekt getaggt?
- 4. Wurden unerwünschte Tags in außertextliches Element umgewandelt?
- 5. Sind der Kontrastmodus und die Lesereihenfolge richtig eingestellt?
- 6. Wurden die Datentabellen optimiert?
- 7. Ist bei Abbildungen und Grafiken ein Alternativtext vorhanden?
- 8. Sind Lesezeichen verfügbar und werden automatisch eingeblendet?
- 9. Wird der **Dokumententitel angezeigt**?
- 10. Ist die Hauptsprache des Dokuments und die Tab-Reihenfolge festgelegt worden?
- 11. Wurde geprüft, ob die **Zeichencodierung** (gewählte Schrift) die **für Sprachausgaben verwendbar** ist?
- 12. Ist die Dokumentenstruktur verständlich und übersichtlich?